

Số: /BHXH-TCCB

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2022

V/v triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính tại Văn bản số 1330/UBND-VXNV ngày 01/4/2022.

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng nghiệp vụ;
- Giám đốc BHXH các huyện.

Thực hiện Văn bản số 1330/UBND-VXNV ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc triển khai thực hiện Thông báo số 79/TB-VPCP ngày 22/3/2022 của Văn phòng Chính phủ (*kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại phiên họp thứ nhất Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ*); nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh theo đúng tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, BHXH Việt Nam về công tác cải cách hành chính trong thời gian đến, Giám đốc BHXH tỉnh Ninh Thuận yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 93-CTr/ĐU ngày 28/10/2021 của Đảng ủy BHXH tỉnh thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Tỉnh ủy Ninh Thuận về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, Kế hoạch số 900/KH-BHXH ngày 24/11/2021 và Kế hoạch số 428/KH-BHXH ngày 08/12/2021 của BHXH tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và năm 2022. Qua đó, Trưởng phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH huyện tiếp tục đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, thường xuyên đôn đốc và trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trong phạm vi lĩnh vực phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH tỉnh về kết quả, tiến độ thực hiện công tác cải cách hành chính được giao; gắn trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ công vụ, chất lượng tham mưu, sản phẩm đầu ra công việc làm thước đo đánh giá công tác cán bộ; công tác thi đua - khen thưởng; kỷ luật kỷ cương hành chính và công tác cải cách hành chính của từng cá nhân thuộc đơn vị.

2. Tổ chức thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn gắn với đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và công tác thi đua - khen thưởng của từng tập thể, cá nhân.

3. Tập trung rà soát quy trình, quy định, tiêu chuẩn, tiêu chí về thủ tục hành chính để kiến nghị BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy

định còn rườm rà, phức tạp, không cần thiết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ viên chức, người lao động; xử lý nghiêm các biểu hiện tắc trách, nhũng nhiễu, tiêu cực của viên chức, người lao động đối với người dân và doanh nghiệp; thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của viên chức, người lao động được phân công tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện; xây dựng hình ảnh đội ngũ viên chức và người lao động chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân; phát huy vai trò kiểm tra, giám sát của tổ chức cơ sở đảng trong đơn vị về thực hiện các chủ trương của tỉnh, BHXH Việt Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính, về công tác phòng chống tham nhũng, về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu,...

5. Tập trung thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của BHXH tỉnh.

6. Giao Văn phòng có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần, trách nhiệm và sự thân thiện của đội ngũ viên chức, người lao động làm việc tại bộ phận một cửa BHXH tỉnh, BHXH huyện, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện khi tiếp xúc, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tập trung triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định và hướng dẫn của BHXH Việt Nam, hướng tới người dân chỉ phải cung cấp thông tin, giấy tờ một lần.

- Chủ trì rà soát quy trình, quy định, tiêu chuẩn, tiêu chí về thủ tục hành chính để kiến nghị BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ (nếu có); kịp thời tham mưu Giám đốc BHXH tỉnh ban hành các Quyết định công bố thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử BHXH tỉnh theo đúng quy định.

7. Giao Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm:

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của đơn vị chủ trì công tác cải cách hành chính của BHXH tỉnh. Thực hiện phân công, phối hợp rõ ràng, cụ thể, rõ thẩm quyền, trách nhiệm giữa các đơn vị trực thuộc trong triển khai các nội dung cải cách hành chính để đảm bảo công tác cải cách hành chính được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

- Phối hợp các phòng nghiệp vụ xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động nhất là đội ngũ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc; kịp thời đề xuất Giám đốc BHXH tỉnh biểu dương, khen thưởng đối với đơn vị, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời chấn chỉnh, xử lý đối với đơn vị, cá nhân thực hiện chưa hiệu quả, triển khai chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng không đảm bảo ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính của BHXH tỉnh, đặc biệt trách nhiệm người đứng đầu đơn vị.

- Chủ động hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc triển khai công tác cải cách hành chính của BHXH tỉnh; định kỳ tổng hợp, báo cáo gửi các đơn vị liên quan kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

#### 8. Giao phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm:

- Phối hợp, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 Ngành BHXH theo hướng dẫn, chỉ đạo của BHXH Việt Nam.

- Hoàn thiện, đẩy mạnh việc liên thông dữ liệu với Ngành Tư Pháp trong liên thông cấp thẻ BHYT trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông dữ liệu khai tử để nhận trợ cấp tuất, mai táng phí.

- Phối hợp với Ngành Công an tỉnh trong việc xác thực thông tin người tham gia BHXH, BHYT với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ khám chữa bệnh BHYT bằng thẻ căn cước công dân gắn chip.

9. Giao phòng Truyền thông và Phát triển đối tượng tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp.

10. Các phòng nghiệp vụ, BHXH các huyện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị năm 2022 và cả giai đoạn đến năm 2025.

Giám đốc BHXH tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Mạnh Tú**